

NAVODILA ZA SHRANJEVANJE INFORMACIJ V SISTEM ZA CENTRALNO SHRANJEVANJE INFORMACIJ – INFO HRAMBA (INFO STORAGE)



27. december 2016

Navodila za shranjevanje informacij v sistem za centralno shranjevanje informacij – INFO HRAMBA (INFO STORAGE) so bila objavljena na spletnih straneh borze 27. decembra 2016, veljati in uporabljati pa se začnejo 30. decembra 2016.

KAZALO

I. SPLOŠNE DOLOČBE	3
II. POSREDOVANJE INFORMACIJ NAROČNIKOV V INFO HRAMBO	4
III. DOSTOP IN PRIKAZ SHRANJENJIH INFORMACIJ V INFO HRAMBI	7
IV. TEHNIČNI POGOJI ZA DELOVANJE INFO HRAMBE	9
V. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV	9
VI. REZERVNO DELOVANJE	9
VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	10

Uprava Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana v sestavi mag. Aleš Ipavec, predsednik uprave in mag. Nina Vičar, članica uprave, je na podlagi Sklepa Agencije za trg vrednostnih papirjev o podelitvi pooblastila za upravljanje sistema za centralno shranjevanje nadzorovanih informacij, št. 4020-8/2014-9, z dne 27. 2. 2014, na svoji seji dne 27. decembra 2016, sprejela naslednja:

NAVODILA ZA SHRANJEVANJE INFORMACIJ V SISTEM ZA CENTRALNO SHRANJEVANJE INFORMACIJ – INFO HRAMBA (INFO STORAGE)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen – Uporaba Navodil

1.1. Ta Navodila določajo:

- pravice in dolžnosti naročnikov INFO HRAMBE,
- dostop in prikaz shranjenih informacij v INFO HRAMBI,
- vrste in način varovanja zaupnih podatkov,
- tehnične pogoje delovanja INFO HRAMBE,
- postopke rezervnega in nadomestnega delovanja.

2. člen – Pomen uporabljenih pojmov

2.1. Posamezni pojmi oziroma izrazi, uporabljeni v teh Navodilih, imajo naslednji pomen:

- izraz INFO HRAMBA, Sistem za centralno shranjevanje nadzorovanih informacij izdajateljev, krajše INFO HRAMBA (v angleščini: INFO STORAGE, Officially appointed mechanism for the central storage of regulated information; skrajšano INFO STORAGE) pomeni sistem za centralno shranjevanje nadzorovanih informacij, ki ga na podlagi pooblastila Agencije za trg vrednostnih papirjev upravlja Ljubljanska borza, d.d., Ljubljana;
- izraz naročnik pomeni zavezance, ki so v skladu z veljavno zakonodajo dolžni posredovati predpisane informacije v INFO HRAMBO, kot soizdajatelji, katerih vrednostni papirji so uvrščeni na borzni trg oziroma osebe, ki brez soglasja izdajatelja zahtevajo uvrstitev vrednostnega papirja v trgovanje na borznem trgu in tudi drugi zavezanciza predložitve informacij INFO HRAMBO;
- izraz zainteresirana oseba pomeni vse končne uporabnike INFO HRAMBE, kot so na primer vlagatelji in druga zainteresirana javnost;
- izraz elektronski vmesnik pomeni standardizirani elektronski vmesnik, ki predstavlja mesto objave (kot npr. SEO).

2.2. Posamezni pojmi oziroma izrazi in kratice, katerih pomen je opredeljen v Pravilih Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana (Ur.l. RS, št. 88/10, s spremembami, v nadaljevanju: Pravila), so v teh Navodilih uporabljeni v enakem pomenu kot v Pravilih.

3. člen – INFO HRAMBA

- 3.1. INFO HRAMBA je kompleksen informacijski sistem za posredovanje, hranjenje in dostop do vseh objavljenih nadzorovanih informacij izdajateljev in drugih zavezancev za posredovanje informacij v INFO HRAMBO. S posredovanjem objavljenih nadzorovanih informacij v INFO HRAMBO se šteje, da so nadzorovane informacije predložene Agenciji za trg vrednostnih papirjev ter borzi.

II. POSREDOVANJE INFORMACIJ V INFO HRAMBO

4. člen – Naročniki INFO HRAMBE

- 4.1. Naročniki INFO HRAMBE so lahko samo izdajatelji, katerih vrednostni papirji so uvrščeni na borzni trg oziroma osebe, ki brez soglasja izdajatelja zahtevajo uvrstitev vrednostnega papirja v trgovanje na borznem trgu in so zavezani k izpolnjevanju obveznosti obveščanja skladno z veljavno zakonodajo ter drugi zavezanci za predložitev informacij v v INFO HRAMBO.

5. člen – Sklenitev naročniškega razmerja

- 5.1. Naročnik za uporabo storitev INFO HRAMBE sklene naročniško razmerje z borzo na način in po pogojih, opredeljenih v teh Navodilih, Splošnih pogojih Ljubljanske borze, d. d., Ljubljana za opravljanje storitev SEO in INFO HRAMBE in pogodbi, ki ureja uporabo storitev INFO HRAMBE.
- 5.2. Za sklenitev pogodbe o uporabi storitve INFO HRAMBA mora naročnik borzi posredovati podatke na predpisanih obrazcih, ki so priloga teh Navodil.

6. člen – Odgovornost za vsebino obvestil v INFO HRAMBI

- 6.1. Za resničnost, popolnost, primernost in pravilnost podatkov, vnešenih v INFO HRAMBO, v celoti odgovarja naročnik.
- 6.2. Naročnik sam določi seznam pooblaščenih oseb, ki so pristojne za vnos podatkov in ga posreduje borzi na predpisanem obrazcu, ki je priloga teh Navodil pred prvim posredovanjem podatkov v INFO HRAMBO. Pooblaščenim osebam borza dodeli uporabniško ime in geslo. Naročnik je dolžan borzo tekoče obveščati o spremembah navedenega seznama pooblaščenih oseb.
- 6.3. Za uporabo osebnih identifikacijskih elementov sta nasproti borzi odgovorna naročnik ter pooblaščen oseba naročnika, kateri so bili identifikacijski elementi dodeljeni. Naročnik je ob dodelitvi identifikacijskih elementov dolžan navedeno pooblaščen osebo izrecno seznaniti z njeno odgovornostjo.

7. člen – Tehnična oprema

- 7.1. Minimalna strojna in programska oprema, ki se priporoča naročniku za uporabo INFO HRAMBE, je sledeča:
- urejen lastni dostop do interneta;
 - delovno postajo z MS Windows operacijskim sistemom (Win 7, Win 8, Win 8.1, Win 10 ali novejši) z ustreznimi sistemskimi popravki;

- MS Internet Explorer najmanj ver. 10 ali višje verzije.

7.2. Potreben prostor na disku je odvisen od količine dokumentov naročnika.

8. člen – Postopek vnosa informacij neposredno v INFO HRAMBO

8.1. Naročnik vnese podatke v INFO HRAMBO ročno, tako da:

- se prijavi v sistem z uporabo digitalnega certifikata certificiranih izdajateljev certifikatov (npr. NLB, Halcom, Pošta, CVI, tuji...);
- pri vpisu novega dokumenta v vnosni maski označi oziroma izbere:
 - ali gre za prvo objavo informacije (v primeru iz 10. člena teh Navodil);
 - vrsto informacije (v skladu s klasifikacijo iz 18.2 člena Navodil);
 - jezik;
 - naslov dokumenta (ročni vpis);
 - povzetek;
 - polje za vpis poljubnega teksta;
 - pripenjanje enega ali več dokumentov;
 - datum (obvezno) in ura javne objave (opcijsko – če se ne izbere, se ura ne prikaže, zaradi primera, ko se prva javna objava objavi v časopisju);
 - mesto objave (opcijsko) - avtor lahko z besedami vnese npr. naslov časopisa, povezavo na kakšno spletno stran in podobno;
 - po želji lahko naredi vezavo novega dokumenta na predhodnega, že shranjenega (zaradi vsebinske povezave ali zaradi popravka, dopolnitve objavljenega dokumenta), in sicer z vpisom javne številke že objavljenega dokumenta;
- potrdi predložitev dokumenta v INFO HRAMBO;
- dokument postane javno dostopen naslednji delovni dan po predložitvi v INFO HRAMBO.

8.2. Pri ročnem vnosu v INFO HRAMBO lahko naročnik ureja, zbríše (ob ponovni potrditvi), vnese (ob ponovni potrditvi) ali začasno shrani (ob ponovni potrditvi) dokument, ki je še v fazi urejanja.

8.3. V INFO HRAMBI se shranjujejo informacije v slovenskem, angleškem in drugem jeziku.

8.4. INFO HRAMBA avtomatsko številči dokumente in to številko tudi prikaže na javnih straneh.

8.5. S predložitvijo dokumenta v INFO HRAMBO se šteje, da je le-ta predložen Agenciji za trg vrednostnih papirjev in borzi.

8.6. Po predložitvi dokumenta v INFO HRAMBO morebitno spreminjanje shranjenega dokumenta ni več možno.

9. člen – Potrditve dokumenta za shranjevanje v INFO HRAMBI

9.1. V primeru vnosa informacij neposredno v INFO HRAMBO v skladu s prvim odstavkom 8. člena teh Navodil naročnik, ki ročno vnese podatke v INFO HRAMBO, sam potrdi vnos in prejme obvestilo

sistema, da je dokument predložen v INFO HRAMBO in kasneje obvestilo, da je dokument javno dostopen.

10. člen – Možnost javne objave informacije v INFO HRAMBI

10.1. INFO HRAMBA svojim naročnikom omogoča tudi možnost javne objave informacije o pomembnih deležih v družbi. Vnos dokumenta poteka skladno z postopkom, opisanim v 8. členu teh Navodil.

11. člen – Delovni čas in uredniška in tehnična podpora

11.1. Vnos podatkov neposredno v INFO HRAMBO je naročnikom omogočen praviloma vsak dan od 00.00. do 23.59, s tem da posredovano obvestilo postane javno dostopno naslednji delovni dan po predložitvi v INFO HRAMBO ob 8.20 uri.

11.2. Borza opravlja svojo uredniško podporo (vodenje administracije vseh pooblaščenih oseb) ter tehnično podporo za storitve INFO HRAMBE vsak delovni dan med 8. in 16. uro.

12. člen – Pomoč in informacije

12.1. Pomoč in informacije glede uporabe INFO HRAMBE so naročniku na voljo v času med 8. in 16. uro na telefonski številki +386 1 471 03 17.

13. člen – Cena storitve INFO HRAMBA

13.1. Borza zaračunava storitev naročnikom INFO HRAMBE na fiksni mesečni osnovi, skladno s Cenikom ter sklenjeno pogodbo o uporabi storitve INFO HRAMBA.

14. člen – Posebnosti posredovanja informacij v INFO HRAMBO preko elektronskega vmesnika

14.1. Posredovanje informacij v INFO HRAMBO s strani naročnika, ki uporablja storitev INFO HRAMBA preko elektronskega vmesnika (npr. SEO), poteka avtomatsko, tako da se informacija po njeni objavi na elektronskem vmesniku v roku 1 (ene) minute avtomatsko predloži v INFO HRAMBO, kjer postane javno dostopna naslednji delovni dan po predložitvi ob 8.30 uri.

14.2. Postopek posredovanja informacij v INFO HRAMBO v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena izvede naročnik, ki uporablja storitev INFO HRAMBA preko elektronskega vmesnika (npr. SEO), tako da:

- se prijavi v obstoječi sistem elektronskega vmesnika (npr. SEO) z uporabo digitalnega certifikata certificiranih certifikatov in gesla,
- izbere vrsto informacije (v skladu s klasifikacijo iz 18.2 člena Navodil) in jezik dokumenta (slovenski, angleški jezik),
- ročno vpiše naslov dokumenta,
- vnese vsebino objave ročno in/ali lahko pripne datoteko,
- označi, da je potrebna shranitev v INFO HRAMBO,

- po želji lahko naredi vezavo novega dokumenta na predhodnega, že objavljenega (npr. zaradi vsebinske povezave ali zaradi popravka, dopolnitve objavljenega dokumenta),
- izbere želeni datum in čas objave na elektronskem vmesniku (npr. SEO).
- posreduje objavo na elektronski vmesnik (npr. SEO),
- po objavi na elektronskem vmesniku (npr. SEO) se objava avtomatsko posreduje v INFO HRAMBO,
- dokument postane javno dostopen naslednji delovni dan po objavi na elektronskem vmesniku (npr. SEO).

14.3. Vnos podatkov za objavo preko elektronskega vmesnika (npr. SEO) je naročnikom omogočen praviloma vsak dan od 00.00. do 23.59, uredniška funkcija na elektronskem vmesniku ter tehnična podpora borze za storitve INFO HRAMBE pa sta naročniku dostopni vsak delovni dan med 8. in 16. uro. Obvestilo se avtomatično posreduje v INFO HRAMBO in postane javno dostopno naslednji delovni dan po njegovi objavi na elektronskem vmesniku (npr. SEO).

14.4. Za naročnika, ki uporablja storitev INFO HRAMBA preko elektronskega vmesnika (npr. SEO), se smiselno uporabljajo določbe 4. člena, prvega odstavka 5. člena, prvega odstavka 6. člena, 7. člena, tretjega do šestega odstavka 8. člena, ter 12. in 13. člena teh Navodil.

III. DOSTOP IN PRIKAZ SHRANJENJAH INFORMACIJ V INFO HRAMBI

15. člen – Končni uporabniki INFO HRAMBE

15.1. Borza omogoča brezplačni dostop za vse zainteresirane osebe do tekoče shranjenih podatkov na sistemu INFO HRAMBE preko naslova <http://www.oam.si>.

16. člen – Domena in logotip

16.1. Rezervirana domena za INFO HRAMBO je www.oam.si.

17. člen – Vsebina podatkov v INFO HRAMBI

17.1. V INFO HRAMBO se lahko posredujejo le nadzorovane informacije ter letni dokumenti, prospekti izdajateljev in prevzemne ponudbe.

17.2. Vsi podatki, ki se posredujejo v INFO HRAMBO, se hranijo trajno.

18. člen – Klasifikacija informacij na INFO HRAMBI

18.1. Podatki, ki se posredujejo v INFO HRAMBO, so razporejeni po razredu informacij:

- periodične predpisane informacije;
- tekoče predpisane informacije;
- dodatne predpisane informacije, potrebne za razkritje.

18.2. Podatki, ki se posredujejo v INFO HRAMBO, so znotraj posameznega razreda razporejeni po vrsti informacij na:

- Periodične predpisane informacije:
 - letna računovodska in revizijska poročila;
 - polletna računovodska in revizijska poročila / omejeni pregledi;
 - plačila vladam;

- Tekoče predpisane informacije:
 - matična država članica;
 - notranje informacije;
 - obvestila o pomembnem lastniškem deležu;
 - pridobitev ali odsvojitvev izdajateljevih lastnih delnic;
 - skupno število glasovalnih pravic in vrednost kapitala;
 - spremembe glede pravic, ki jih imajo različni razredi delnic ali vrednostnih papirjev;

- Dodatne predpisane informacije, potrebne za razkritje.

19. člen – Iskalnik INFO HRAMBE

19.1. Iskalnik INFO HRAMBE omogoča iskanje po naslednjih podatkih:

- ime izdajatelja;
- LEI koda izdajatelja;
- ime dokumenta (ključne besede);
- čas in datum objave nadzorovane informacije oz. obdobje iskanja;
- jezik dokumenta;
- matična država članica izdajatelja;
- tip dokumenta (vrsta predpisanih informacij);
- razred informacij;
- ISIN koda vrednostnega papirja;
- koda papirja;
- iskanje z izbiro ključne besede.

19.2. Iskalnik z izbiro ključne besede poišče želeno besedo tako v naslovu dokumenta, besedilu kot tudi v samih pripetih dokumentih. Poizvedba zelenih podatkov se izpiše v preglednici.

20. člen – Čas delovanja INFO HRAMBE

20.1. Spletna stran INFO HRAMBE je za vlagatelje in drugo zainteresirano javnost praviloma dosegljiva vsak dan od 00.00 do 23.59.

21. člen – Naročanje na objave INFO HRAMBE

21.1. INFO HRAMBA omogoča naročanje na objave vsem zainteresiranim osebam preko RSS kanala in elektronske pošte.

IV. TEHNIČNI POGOJI ZA DELOVANJE INFO HRAMBE

22. člen – Tehnični pogoji za delovanje

- 22.1. Okvirne tehnične pogoje delovanja INFO HRAMBE predpisuje ZTFI, minimalne standarde varnosti predpisuje podzakonski akt, in sicer s sklicem na CESR tehnična priporočila, upoštevane so navedbe Priporočil Komisije.
- 22.2. Skladno s 137. členom ZTFI INFO HRAMBE izpolnjuje naslednje zahteve:
- ustreza minimalnim kakovostnim standardom glede varnosti, zanesljivosti informacijskega vira, zapisa časa in enostavnega dostopa končnim uporabnikom in
 - je usklajen s postopkom predložitve nadzorovanih informacij Agenciji po 133. in 134. členu ZTFI.

23. člen – Varnostni elementi sistema

- 23.1. INFO HRAMBA ima vgrajene ustrezne varnostne elemente. Pooblaščen oseb se identificira borzi s svojim digitalnim potrdilom in osebnim geslom, ki ga pozna samo ta oseba, borza pa se identificira pooblaščenim osebam s svojim digitalnim potrdilom.
- 23.2. V postopku overjanja pooblaščenih oseb izkažejo svojo identiteto in na osnovi le-te se izvaja nadzor dostopa do posameznih storitev (avtorizacija).
- 23.3. S pomočjo digitalnega podpisa se zagotavljajo avtentikacija podpisnika, integriteta sporočila in nezatajljivost.

V. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

24. člen – Varovanje zaupnih podatkov

- 24.1. Vse podatke naročnikov in druge informacije, ki jih je naročnik dolžan posredovati borzi v zvezi z naročniškim razmerjem INFO HRAMBE, borza obravnava kot zaupne podatke. Z njihovo vsebino so seznanjeni le tisti zaposleni, ki so skladno z delovnimi zadolžitvami neposredno odgovorni zanje in jih uporabljajo le pri izvajanju tistih rednih delovnih procesov, ki so neposredno povezani s temi podatki.

VI. REZERVNO IN NADOMESTNO DELOVANJE

25. člen – Rezervno delovanje

- 25.1. INFO HRAMBA je vključena v načrt neprekinjenega delovanja in obnove informacijskega sistema borze. Rezervno delovanje je zagotovljeno z nadomestno lokacijo s podvojenostjo strežniške

infrastrukture. S tem borza zagotavlja dosegljivost storitve upravljanja INFO HRAMBA v primeru izpada sistema INFO HRAMBE na delovni dan na naslednji način:

- izvajanje storitev za naročnike za vse informacije in podatke, ki so bile prejete v času do 5 minut pred nastopom motnje,
- razpoložljivost INFO HRAMBE naročnikom za posredovanje objave vsaj 120 minut,
- razpoložljivost INFO HRAMBE za zainteresirano javnost za spremljanje objav zadnjih 10 delovnih dni v trajanju vsaj 120 minut,
- izvedbo posredovanja objav naročnikov posameznega delovnega dne do 22.ure.

V primeru nedelovnega dne borza zagotovi delovanje v skladu s prejšnjimi alineami takoj, ko je to mogoče.

26. člen – Nadomestno delovanje

26.1. V primeru, da naročnik INFO HRAMBE ne more uporabljati sistema INFO HRAMBA:

- je dolžan borzo na to nemudoma opozoriti (telefonsko),
- po skupni opredelitvi težav oziroma napak mora naročnik obvestilo, namenjeno za posredovanje v INFO HRAMBO, ter sporočilo o ugotovljenih težavah pri uporabi INFO HRAMBE posredovati borzi skladno z navodili pooblaščenih oseb borze na enega od predvidenih načinov posredovanja obvestil, določenih v 19. členu Navodil borze za izdajatelje vrednostnih papirjev na borznem trgu,
- borza zagotovi dostopnost obvestila v INFO HRAMBI, tako da preko elektronskega vmesnika (SEO) v imenu naročnika objavi obvestilo, ki se nato avtomatično posreduje v INFO HRAMBO, ter o tem na primeren način obvesti naročnika.

26.2. V primeru težav oziroma napak, ki so nastale na strani naročnika, zaradi katerih naročnik ne more uporabljati sistema INFO HRAMBA, borza naročniku obračuna predložitev obvestila v INFO HRAMBO, ki ga izvede v imenu naročnika, v skladu s Cenikom.

27. člen – Prijava nepravilnosti delovanja INFO HRAMBE

27.1. Naročnik mora o vseh nepravilnostih delovanja INFO HRAMBE nemudoma obvestiti borzo oziroma odgovorno osebo na borzi in sicer po telefonu na tel. št.: +386 1 471 03 17.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen – Zajem podatkov ob zagonu INFO HRAMBE

28.1. V INFO HRAMBO se posredujejo informacije od dneva pričetka delovanja sistema dalje.

29. člen – Začetek veljave in uporabe Navodil

29.1. Ta Navodila in njihove spremembe sprejema uprava borze.

29.2. Ta Navodila začnejo veljati in se uporabljati z dnem 30. december 2016.

29.3. Z dnem veljavnosti teh Navodil prenehajo veljati Navodila za shranjevanje informacij v sistem za centralno shranjevanje informacij - INFO HRAMBA (INFO STORAGE) z dne 23. julij 2014.

Ljubljana, 27. december 2016

Ljubljanska borza, d. d., Ljubljana

mag. Nina Vičar l.r.,
članica uprave

mag. Aleš Ipavec l.r.,
predsednik uprave

PRILOGE:

- Obrazec – Podatki o digitalnem potrdilu za uporabo INFO HRAMBE;
- Obrazec za prijavo v INFO HRAMBO;
- Obrazec za preklic pooblastila v INFO HRAMBI.

Podatki o digitalnem potrdilu za uporabo INFO HRAMBE

Podjetje		
Naslov		
Kontaktna oseba	Ime in priimek	
	Email:	
Tel. številka		
Fax. številka		

Uporabnik	Ime in priimek	
Uporabniško ime SEOin (če že obstaja)		
Izdajatelj digitalnega potrdila		
Začetek veljavnosti (datum)		
Konec veljavnosti (datum)		
Serijska številka certifikata		

Uporabnika pooblaščamo za objavljanje podatkov naslednjih podjetij:

Naziv podjetja	Naslov	Koda vrednostnega papirja

Obrazec pošljite na Ljubljansko borzo, d.d., Ljubljana: faks: **(01) 471 02 03** ali na e-mail naslov: **upravljanje-trgov@ljse.si**

Kraj in datum: _____

Podpis:

Žig:

Navodila za pridobitev podatkov o digitalnem potrdilu

V programu Microsoft Internet Explorer:

- Izberite meni (Tools-Internet Options, Orodja-Internetne možnosti)
- Izberite zavihek (Content, Vsebina), kliknete gumb (Certificates, Certifikati)
- Na zavihku (Personal, Osebno) izberete ustrezno digitalno potrdilo in kliknete gumb (View, _____). Na obrazec prepišite podatke
 - o izdajatelju digitalnega potrdila
 - (Issued By, Izdal)
 - (Valid to, Velja do)
- Na zavihku (Details, _____) je vidna serijska številka potrdila, katero prepišete na obrazec.
 - (Serial number)

Za dodatno pomoč lahko pokličete tehnično službo borze na telefonsko številko: (01) 471 02 17.



Obrazec za prijavo v INFO HRAMBO

Splošni podatki o naročniku:

Firma	
Naslov sedeža oz. poslovalnice	

Registracija pooblaščenih oseb naročnika Za uporabo pooblaščamo naslednje osebe:

	Ime in priimek	delovno mesto-funkcija	tel. št.	podpis
1				
2				
3				
4				

Naslednje od oseb želijo prejemati naslednja obvestila (zeleno polje označite z X):

	Podatki o pooblaščenih oseb	Elektronska pošta		
		SPOROČILO OB VSAKI AKCIJI V POSTOPKU SHRANITVE SVOJIH OBVESTIL	SPOROČILO O VSAKI POSAMEZNI JAVNI DOSTOPNOSTI OBVESTIL DRUGIH NAROČNIKOV	DNEVNI POVZETEK (VSA OBVESTILA, DNEVNO JAVNO DOSTOPNA)
1	Ime in priimek: _____ mobi. št.: _____ elektronska pošta: _____			
2	Ime in priimek: _____ mobi. št.: _____ elektronska pošta: _____			
3	Ime in priimek: _____ mobi. št.: _____ elektronska pošta: _____			
4	Ime in priimek: _____ mobi. št.: _____ elektronska pošta: _____			

Kot naročnik storitve INFO HRAMBA s podpisom jamčimo za pravilnost podatkov, vpisanih v ta obrazec, in se skladno s Pogodbo zavežujemo borzi nemudoma posredovati njihove vsakokratne spremembe.

V _____, dne _____

(podpis pooblaščenih oseb naročnika)

OPOMBA: Podatki, pridobljeni na podlagi tega obrazca, so zaupne narave. Zbirajo se z namenom izvajanja te pogodbe in ne smejo biti uporabljeni na način, ki ni združljiv s tem namenom. Uporabljajo se le toliko časa, dokler traja pogodbeno razmerje med naročnikom in borzo, po njegovem prenehanju pa se hranijo še 5 let.



Obrazec za preklic pooblastila v INFO HRAMBI

1. Splošni podatki o naročniku:

Firma	
Naslov sedeža oz. poslovalnice	
Kraj	
Poštna številka	

2. Z dnem _____ preklicujemo pooblastila naslednjim uporabnikom INFO HRAMBA:

	Ime in priimek	delovno mesto
PO1		
PO2		
PO3		
PO4		

V _____, dne _____.

(podpis pooblaščenega osebe naročnika)